



بنام خدا

فرم ارزیابی عملکرد پرسنل غیر رسمی (قراردادی / پیمانی) تاریخ: ص ۱

شماره: (مربی هنر)

۱- نام و نام خانوادگی :	۲- عنوان شغل :	۳- محل جغرافیایی خدمت :	۴- واحد سازمانی :
۵- نام دستگاه : مؤسسه فرهنگی آموزشی امام حسین سیدالشهداء علیه السلام		۶- مدرک تحصیلی :	۷- رشته تحصیلی :
۸- عنوان پست سازمانی :		۹- اهم وظایف محوله : شاخص های اختصاصی ابتدای دوره با شرح وظایف محوله پیوست گردد.	
۱۰- سابقه خدمت قابل قبول منتهی به ۹۶/۶/۳۱ :		۱۱- تاریخ شروع و پایان ارزیابی :	۱۲- تاریخ شروع و پایان قرارداد :
۱۳- عوامل ارزیابی		۱۳۹۵/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۶/۳۱
۱۳۹۵/۰۷/۰۱		۱۳۹۶/۰۶/۳۱	۱۳۹۶/۰۶/۳۱
الف - پایبندی به ارزش های سازمانی ، اخلاقی و دینی	الف (۱) تلاش در برپایی نماز جماعت با مشارکت همکاران و دانش آموزان (۵ امتیاز)	عالی (۱۵-۱۲)	۱۵
	الف (۲) رعایت آداب و اخلاق و پوشش اسلامی (۵ امتیاز)	خیلی خوب (۱۱-۸)	
	الف (۳) توجه و احترام به ارزش ها و دستاوردهای انقلاب اسلامی و داشتن روحیه بسیجی (۵ امتیاز)	خوب (۷-۰)	
ب - رضایت ارباب رجوع از کارمند (امتیاز بندهای (ب-۱) و (ب-۲) و (ب-۳) صرفا بر اساس نتایج فرم های نظر سنجی (معاینه می شود))	ب (۱) رضایت و سعه صدر با والدین (۷ امتیاز)	رضایت بالای ۹۰ درصد مراجعین (۷-۴)	۱۵
	ب (۲) رضایت و حسن برخورد با همکاران و جذب در مشارکت فعالیت های هنری و فوق برنامه (۸ امتیاز)	رضایت ۷۰-۹۰ درصد مراجعین (۳-۰)	
	ب (۳) عدم رضایت (۳-۰)	رضایت کمتر از ۷۰ درصد (هر ۱۰ درصد ۱/۵-)	-۱۵
ج - رعایت نظم و انضباط اداری	ج (۱) ورود و خروج به موقع (۱۰ امتیاز)	عالی (۱۰-۸)	۱۰
	ج (۲) غیبت غیر موجه (به ازای هر روز یک امتیاز منفی)	خیلی خوب (۷-۵)	
	ج (۳) وقت گذاری موثر در انجام وظایف محوله ، علاوه بر ساعت موظف (خارج از ساعت اداری و بدون دریافت کار مزد) (۱۰ امتیاز)	خوب (۴-۰)	-۱۲
د - تشویق در طول دوره ارزیابی (مستندات پیوست فرم قرار می گیرد)	د (۱) تشویق : تشویق کننده	تعداد امتیاز (حداکثر ۱۵ امتیاز)	۱۵
	ریس مدرسه (۱۱ امتیاز)	ارزش امتیازی	
	معاون اداره / معاون مؤسسه (۲ امتیاز)		
	رئیس اداره / مدیرعامل مؤسسه (۳ امتیاز)		
	معاون مدیر کل / معاون استاندار (۳ امتیاز)		
	مدیر کل / رئیس هیئت امنا / استاندار (۴ امتیاز)		
	معاون وزیر (۵ امتیاز)		
	وزیر یا معاون ریس جمهور (۶ امتیاز)		
	کسب عنوان کارمند نمونه در سطح دستگاه (۱۰ امتیاز)		
	دریافت تقدیر نامه یا نشان دولتی از ریس جمهور (۳-۵ امتیاز)		
ه - کیفیت انجام و ارائه خدمات بر اساس ویژگی های عمومی و اختصاصی شغل مورد تصدی (سرعت ، دقت ، صحت و مطلوبیت)	ه (۱) برنامه مدون - طرح درس و ... (۲ امتیاز)	عالی (۱۲-۹)	۱۲
	ه (۲) پوشه کار هنر - آزمون های مستمر و پایانی (۳ امتیاز)	خیلی خوب (۸-۵)	
	ه (۳) ارائه با زخورد به دانش آموزان و ارتباط با اولیا در زمینه هنر (۴-۵ امتیاز)		
	ه (۴) مهیا کردن و استفاده موثر از محیط های یادگیری درون و بیرون از مدرسه برای خلق آثار هنری (۳ امتیاز)	خوب (۴-۰)	
	ه (۵) آماده سازی دانش آموزان جهت شرکت در مسابقات فرهنگی - هنری در منطقه و ... (۲ امتیاز)		
و - پشتکار و جدیت در انجام امور براساس ویژگی های عمومی و اختصاصی شغل مورد تصدی (مسئولیت پذیری ، پیگیری امور محوله تا حصول نتیجه ، میزان تعهد کارمند نسبت به انجام کامل وظایف)	و (۱) همکاری با مدیریت مدرسه (۳ امتیاز)	عالی (۱۲-۹)	۱۲
	و (۲) ترغیب و هدایت دانش آموزان به فعالیت های هنری و گروهی (اختصاص فضایی مناسب برای ارائه آثار هنری ، ایجاد نمایشگاه ، و ...) (۳ امتیاز)	خیلی خوب (۸-۵)	
	و (۳) شناسایی استعداد های هنری و هدایت آنان در مسیر درست (داستان نویسی ، تصویر سازی ، کاریکاتور و ...) (۳ امتیاز)		
	و (۴) برنامه ریزی و اقدام برای شناسایی ناهنجاری های تربیتی و آموزشی (با استفاده از روانشناسی نقاشی کودکان) (۲ امتیاز)	خوب (۴-۰)	
	و (۵) رعایت بهداشت فردی و گروهی و محیط کار (۱ امتیاز)		

فرم ارزیابی عملکرد کارمندان غیر رسمی (قراردادی / پیمانی)

ص ۲

۵	کسب مهارت های شغلی	۱	(ز-۱) کسب مهارت آموزشی به ازای هر مورد حداکثر ۲ امتیاز (یادگیری و استفاده از نرم افزار تخصصی، کسب و بکارگیری دانش فنی در انجام امور، توسعه مهارت های شغلی در صورتیکه فراتر از شرایط احراز شغل تحت تصدی باشد.)	ز-افزایش معلومات و مهارت های شغلی به واسطه گذراندن دوره های آموزشی و مهارتی منوط به بکارگیری در انجام وظایف						
	یادگیری و استفاده از نرم افزارهای تخصصی با ارائه گواهینامه	۲								
	تولید محتوای الکترونیکی - تهیه و ساخت یک نرم افزار	۳								
۶		۱	(ز-۲) آموزش طبق نظام آموزشی موسسه							
		۲								
		۳	(هر ۱۰ ساعت آموزش ۱ امتیاز)							
		۴								
		۵								
۵		۱	ح- خلاقیت و ارائه پیشنهاد های ارزنده که منجر به تغییر روش کار و بهبود نتایج شود. (موارد باید مرتبط با وظایف محوله باشد)	(هر پیشنهاد اثر بخش حداکثر ۳ امتیاز)						
		۲								
		۳								
-۱	(ط-۱) شفاهی	ط- تذکر								
-۲	(ط-۲) کتبی									
۵		۱	(ی-۱) شرکت در جلسات، همایش ها و گردهمایی ها ی تخصصی مرتبط با شغل (هر مورد ۲ امتیاز)	ی- شرکت در همایش ها، و گردهمایی ها و کارگاه های آموزشی و تدوین گزارش تخصصی مرتبط با شغل مورد تصدی						
		۲								
		۳								
۵		۱	(ی-۲) تدوین گزارش تخصصی مرتبط با شغل مورد تصدی (با تایید بالاترین مقام مسئول در سطح کشوری ۱۰ امتیاز، استانی ۵ امتیاز، منطقه ۳ امتیاز و واحد آموزشی ۲ امتیاز)							
		۲								
۵		۱	(ی-۳) شرکت در کارگاه های آموزشی با ارائه گواهی حضور							
		۲								
جمع امتیاز کسب شده از (۱۲۰) امتیاز										
۱۴- تایید اطلاعات ردیف های (ب) (ج-۱) (ج-۲) (ج-۳) (د) (ز-۲) و (ط) فرم بر اساس مستندات، توسط موسسه										
عنوان پست سازمانی تایید کننده:		نام و نام خانوادگی:		تاریخ و امضا:						
۱۵- تکمیل و تایید ردیف های (الف) (ج-۴) (هـ) (و) (ز-۱) و (ح) فرم توسط مدیر واحد و تایید رییس مافوق (محل تایید ارزیابی کننده و تایید کننده)										
عنوان پست سازمانی: (ارزیابی کننده)		نام و نام خانوادگی مدیر واحد:		تاریخ و امضا:						
عنوان پست سازمانی: (تایید کننده)		نام و نام خانوادگی تایید کننده:		تاریخ و امضا:						
۱۶- دستور مقام مسئول موسسه در مورد ارضایی شونده:										
با توجه به نیاز واحد مربوطه <input type="checkbox"/> و تایید گزینش <input type="checkbox"/> و عدم احراز تخلف و محکومیت <input type="checkbox"/> و کسب امتیاز و وجود اعتبار <input type="checkbox"/> قرار داد تمدید شود <input type="checkbox"/>										
با توجه به عدم نیاز واحد مربوطه <input type="checkbox"/> یا عدم تایید گزینش <input type="checkbox"/> و احراز تخلف و محکومیت <input type="checkbox"/> و یا کسب امتیاز یا عدم وجود امتیاز <input type="checkbox"/> قرار داد تمدید نشود <input type="checkbox"/>										
(حداقل امتیاز برای تمدید قرارداد ۸۰ امتیاز است.)										
عنوان پست سازمانی:		نام و نام خانوادگی:		تاریخ امضا:						
۱۷- نتیجه ارزیابی عملکرد:										
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">جمع کل امتیازات:</td> </tr> <tr> <td>به حروف</td> <td>به عدد</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					جمع کل امتیازات:		به حروف	به عدد		
جمع کل امتیازات:										
به حروف	به عدد									
نسبت به نتیجه ارزیابی خویش اعتراض <input type="checkbox"/> ندارم <input type="checkbox"/>										
در صورت اعتراض به نتیجه ارزیابی در مهلت مقرر نسبت به تکمیل و ارائه فرم و مستندات مربوطه به دایره ذیربط اقدام خواهیم نمود.										
امضای ارزیابی شونده		تاریخ								

