

فرم ارزیابی عملکرد کارمندان غیر رسمی (قراردادی / پیمانی)

ص ۲

۵	۱	کسب مهارت های شغلی	ز-افزایش معلومات و مهارت های شغلی به واسطه گذراندن دوره های آموزشی و مهارتی منوط به بکارگیری در انجام وظایف						
	۲	یادگیری و استفاده از نرم افزارهای تخصصی با ارائه گواهینامه							
	۳	تولید محتوای الکترونیکی - تهیه و ساخت یک نرم افزار							
۶	۱		ز-۲) آموزش طبق نظام آموزشی موسسه (هر ۱۰ ساعت آموزش ۱ امتیاز)						
	۲								
	۳								
	۴								
	۵								
۵	۱		ح- خلاقیت و ارائه پیشنهاد های ارزنده که منجر به تغییر روش کار و بهبود نتایج شود. (موارد باید مرتبط با وظایف محوله باشد) (هر پیشنهاد اثر بخش حداکثر ۳ امتیاز)						
	۲								
	۳								
-۱		ط-۱) شفاهی	ط- تذکر						
-۲		ط-۲) کتبی							
۵	۱		ی-۱) شرکت در جلسات، همایش ها و گردهمایی ها ی تخصصی مرتبط با شغل (هر مورد ۲ امتیاز)						
	۲								
	۳								
۵	۱		ی-۲) تدوین گزارش تخصصی مرتبط با شغل مورد تصدی (با تایید بالاترین مقام مسئول در سطح کشوری ۱۰ امتیاز، استانی ۵ امتیاز، منطقه ۳ امتیاز و واحد آموزشی ۲ امتیاز)						
	۲								
۵	۱		ی-۳) شرکت در کار گاه های آموزشی با ارائه گواهی حضور						
	۲								
جمع امتیاز کسب شده از (۱۲۰) امتیاز									
۱۴- تایید اطلاعات ردیف های (ب) (ج-۱) (ج-۲) (ج-۳) (د) (ز-۲) و (ط) فرم بر اساس مستندات، توسط موسسه									
عنوان پست سازمانی تایید کننده:		نام و نام خانوادگی:							
تاریخ و امضا:		تاریخ و امضا:							
۱۵- تکمیل و تایید ردیف های (الف) (ج-۴) (هـ) (و) (ز-۱) و (ح) فرم توسط مدیر واحد و تایید ریسی مافوق (محل تایید ارزیابی کننده و تایید کننده)									
عنوان پست سازمانی: (ارزیابی کننده)		نام و نام خانوادگی مدیر واحد:							
تاریخ و امضا:		تاریخ و امضا:							
عنوان پست سازمانی: (تایید کننده)		نام و نام خانوادگی تایید کننده:							
۱۶- دستور مقام مسئول موسسه در مورد ارضایی شونده:									
<p>با توجه به نیاز واحد مربوطه <input type="checkbox"/> و تایید گزینش <input type="checkbox"/> و عدم احراز تخلف و محکومیت <input type="checkbox"/> و کسب امتیاز و وجود اعتبار <input type="checkbox"/> قرار داد تمدید شود <input type="checkbox"/></p> <p>با توجه به عدم نیاز واحد مربوطه <input type="checkbox"/> یا عدم تایید گزینش <input type="checkbox"/> و احراز تخلف و محکومیت <input type="checkbox"/> و یا کسب امتیاز یا عدم وجود اعتبار <input type="checkbox"/> قرار داد تمدید نشود <input type="checkbox"/></p>									
عنوان پست سازمانی:		نام و نام خانوادگی:							
تاریخ:		تاریخ:							
امضا:		امضا:							
۱۷- نتیجه ارزیابی عملکرد:									
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">جمع کل امتیازات:</td> </tr> <tr> <td>به حروف</td> <td>به عدد</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				جمع کل امتیازات:		به حروف	به عدد		
جمع کل امتیازات:									
به حروف	به عدد								
نسبت به نتیجه ارزیابی خویش اعتراض ندارم									
در صورت اعتراض به نتیجه ارزیابی در مهلت مقرر نسبت به تکمیل و ارائه فرم و مستندات مربوطه به دایره ذیربط اقدام خواهد نمود.									
امضای ارزیابی شونده		تاریخ							